

**LES THEMES DES SEMINAIRES DE 2022**

THEMES	DATE	DUREE	LIEU
<b>FINANCE – COMPTABILITE / FISCALITE - TRESORERIE</b>			
Construire et exploiter sa prévision de trésorerie			ABIDJAN
Développer sa relation avec sa banque			ABIDJAN
Technique de recouvrement des créances : prévention et contentieux			ABIDJAN
Les techniques de clôture des comptes annuels			ABIDJAN
Les nouvelles dispositions fiscales relatives au contrôle fiscal			ABIDJAN
Réforme de la fiscalité applicable aux PME			ABIDJAN
Tableau de bord, démarche budgétaire et gestion de trésorerie approfondie.			ABIDJAN
SYSCOHADA révisé : dispositions nouvelles et présentation des états financiers annuels			ABIDJAN
Gestion financière pour non financier			ABIDJAN
Elaborer et piloter le tableau de bord de gestion			ABIDJAN
Analyser et interpréter les états financiers et le compte de résultat.			ABIDJAN
L'entreprise et ses crédits budgétaires			ABIDJAN
La gestion prévisionnelle : le rôle des budgets et les outils de constitution du budget			ABIDJAN
Les aspects comptables et fiscaux des travaux de fin d'exercice			ABIDJAN
Les états de rapprochement bancaire			ABIDJAN
Maitriser la clôture des comptes pour gérer efficacement son bilan et ses états financiers			ABIDJAN
La restitution des crédits d'impôts			ABIDJAN
Fiscalité pour cadre non fiscaliste.			ABIDJAN
Construire les états financiers et la liasse fiscale			ABIDJAN
Contrôle fiscal : disposition à y prendre pour faire face			ABIDJAN
<b>CONTROLE DE GESTION – AUDIT</b>			

Gestion budgétaire et tableaux de bord de performance			ABIDJAN
Mettre en place des indicateurs de performance au sein de son entreprise.			ABIDJAN
Audit des contrats d'assurance et méthodes d'évaluation des risques liées à votre métier			ABIDJAN
Audit et révision des comptes			ABIDJAN
Gestion budgétaire : préparer, négocier, suivre et contrôler un budget programme			ABIDJAN
Contrôle de gestion : les leviers d'action			ABIDJAN
L'analyse des coûts et optimisation de la performance			ABIDJAN
Audit comptable et financier			ABIDJAN
Pratique de l'audit interne à l'ère des TIC			ABIDJAN
Audit de la formation			ABIDJAN
Rédaction et mise à jour du manuel des procédures			ABIDJAN
Contrôle de gestion : les leviers d'action			ABIDJAN
L'audit des immobilisations et des stocks			ABIDJAN
L'audit des achats et des approvisionnements			ABIDJAN
Normes internationales d'audit externes des structures de contrôle du secteur public			ABIDJAN
<b>MARKETING – VENTE - MANAGEMENT</b>			
Techniques de vente et de négociations commerciales			ABIDJAN
Bâtir et piloter un plan d'action commerciale dynamique			ABIDJAN
Réussir sa communication hors media			ABIDJAN
Réussir sa communication media			ABIDJAN
Parler en public : outils et techniques			ABIDJAN
Manager la performance individuelle et collective de votre équipe.			ABIDJAN

Méthodes et outils d'évaluation des performances dans les services hospitaliers			ABIDJAN
Optimisation des techniques d'accueil et gestion des relations clientèles difficiles.			ABIDJAN
Tableau de bord du directeur commercial			ABIDJAN
L'essentiel du management			ABIDJAN
La gestion optimale du portefeuille de crédits			ABIDJAN
Le marketing stratégique : conception et mise en œuvre			ABIDJAN
Les clés de la relation client			ABIDJAN
Elaboration de la stratégie et tableaux de bord de l'activité commerciale			ABIDJAN
Comment bien élaborer son plan marketing digital ?			ABIDJAN
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>			
L'évaluation des performances du personnel de l'entreprise : indicateurs de performance et implantation des systèmes de suivi-évaluation			ABIDJAN
Pratique de la Paie			ABIDJAN
Maîtriser le calcul des cotisations sociales(CNPS)			ABIDJAN
L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH			ABIDJAN
Détermination des indemnités de fin de carrière (IFC) : les nouvelles règles de calcul)			ABIDJAN
Préparation à la retraite			ABIDJAN
Traitement fiscal et social des salaires et élaboration de la déclaration individuelle des salaires annuels (DISA)			ABIDJAN
Accompagner et valoriser la compétence			ABIDJAN
Conduire un audit social			ABIDJAN
De la gestion des effectifs à la GPEC			ABIDJAN

Développer la confiance et la motivation des travailleurs			ABIDJAN
Gestion informatisée de la rémunération et de la masse salariale			ABIDJAN
Ingénierie de la formation : de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation			ABIDJAN
La culture d'entreprise			ABIDJAN
La paie : composante et calcul, cadre juridique et fiscal			ABIDJAN
Agir face aux risques professionnels : accidents et maladies			ABIDJAN
Rupture du contrat de travail : modalités pratiques			ABIDJAN
La culture d'entreprise comme gage de performance			ABIDJAN
Les procédures d'avancement et de promotion catégorielle			ABIDJAN

### SECRETARIAT / ASSISTANAT DE DIRECTION

Assistants de direction : comment assister efficacement plusieurs managers			ABIDJAN
Secrétariat : Maîtrise des outils bureautiques et NTIC			ABIDJAN
Métiers de standardistes, front office et agents de guichet : outils et techniques de perfectionnement			ABIDJAN
Secrétaires et assistants de direction face à la transformation digitale			ABIDJAN
Office skills pour assistants & secrétaires bilingues			ABIDJAN
Accueil et culture de l'excellence professionnelle			ABIDJAN
Communication écrite et orale pour secrétaires de direction et assistantes administratifs			ABIDJAN
Communication pour assistante de direction			ABIDJAN
Développement personnel et affirmation de soi de la secrétaire à l'ère des tics			ABIDJAN
Informatique de base : Word, Excel et PowerPoint			ABIDJAN

Le classement et la gestion rationnelle de l'information en secrétariat			
<b>TRANSPORT – ACHAT LOGISTIQUE – TRANSIT – DOUANE</b>			
Le passage portuaire de la marchandise et la maîtrise des coûts liés			ABIDJAN
Pratique du transit et des procédures douanières dans l'espace OHADA			ABIDJAN
La gestion des litiges nés du transport de marchandises conteneurisées			ABIDJAN
La maîtrise du crédit documentaire dans les opérations import / export			ABIDJAN
Gestion de stocks et pilotages des flux logistiques			ABIDJAN
Assurance des marchandises transportées			ABIDJAN
Bien utiliser le crédit documentaire à l'export			ABIDJAN
Choisir les régimes douaniers pour accroître sa compétitive			ABIDJAN
Comment dédouaner une marchandise à l'import			ABIDJAN
De l'appel d'offre au contrat d'achat international			ABIDJAN
Connaitre les taxes dans les opérations d'Import/Export			ABIDJAN
<b>INFORMATIQUE</b>			
Initiation et perfectionnement à Excel			ABIDJAN
Access : exploiter efficacement les données			ABIDJAN
Access : maîtriser les formulaires et macros			ABIDJAN
Apprendre à communiquer avec Outlook			ABIDJAN
Acrobat perfectionnement : savoir créer et gérer des documents au format PDF			ABIDJAN
Excel : initiation			ABIDJAN
Excel : perfectionnement			ABIDJAN
Gestion commerciale sur SAGE			ABIDJAN
Mailing, : augmenter l'impact des campagnes			ABIDJAN
<b>BUSINESS ET ENTREPRENEURIAT</b>			
Evaluer la performance économique et financière de son projet			ABIDJAN
Comprendre les principes clés de mise en œuvre pour son projet			ABIDJAN
Location meublée : les points clés et les pièges à éviter			ABIDJAN

Entreprises en difficulté : quelles solutions choisir ?			ABIDJAN
L'entrepreneuriat point et repère			ABIDJAN
Comment entreprendre : les outils du projet professionnel			ABIDJAN
Connaitre son marché et le comportement des consommateurs			ABIDJAN
<b>SANTE ET BIEN-ETRE AU TRAVAIL</b>			
Stress et santé au travail : trouver son équilibre			ABIDJAN
Renforcer le bien-être au travail et manager les risques psycho-sociaux			ABIDJAN
Prévenir le harcèlement et les agissements sexistes en milieu professionnel			ABIDJAN
Développer une ambiance de travail positive			ABIDJAN
Construire et pérenniser votre démarche Qualité de vie et Conditions de travail (QVCT)			ABIDJAN
<b>GESTION DE PROJET</b>			
Mise en place d'un système de suivi et d'évaluation simplifié dans les PME			ABIDJAN
Reconstruction et amélioration des performances de l'entreprise			ABIDJAN
Planification stratégique et opérationnelle des projets/programmes de développement			ABIDJAN
Planification de projet par objectif (PPO) et suivi évaluation de projets : programme de développement			ABIDJAN
Planification, contrôle et pilotage			ABIDJAN
<b>COMMUNICATION – IMPACT PROFESSIONNEL</b>			
Valoriser son image par son apparence et son style (valoriser son image professionnelle)			ABIDJAN
Apprendre à communiquer en situation de crise			ABIDJAN
Gérer efficacement son stress pour accroître sa performance professionnelle			ABIDJAN
Etablir des relations positives et gérer les conflits au quotidien : assertivité niveau 2			ABIDJAN
S'affirmer dans ses relations professionnelles : assertivité niveau 1			ABIDJAN
Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public			ABIDJAN

Développer son Leadership			ABIDJAN
Bien argumenter : un levier pour convaincre			ABIDJAN
L'essentiel du développement personnel pour accroître son leadership			ABIDJAN
Maitriser son temps et gérer efficacement ses priorités			ABIDJAN
Résoudre vite et efficacement les conflits complexes			ABIDJAN
<b>BTP - INFRASTRUCTURES –URBANISME</b>			
Gestion des projets d'infrastructures			ABIDJAN
Technique de réhabilitation des chaussées par la méthode de recyclage des matériaux existants			ABIDJAN
L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées			ABIDJAN
Lotissement : comment obtenir son permis d'aménager			ABIDJAN
<b>BANQUE – ASSURANCE ET MICROFINANCE</b>			
Techniques et outils indispensables de la gestion du risque de crédit			ABIDJAN
Maîtrise du cadre juridique, comptable et fiscal des opérations courantes dans les établissements de micro finance			ABIDJAN
Gestion au quotidien d'une agence de micro finance			ABIDJAN
Stratégie, performance & gestion du risque en micro finance			ABIDJAN
<b>RECOUVREMENT – CONTENTIEUX</b>			
Contentieux fiscal : contentieux de l'assiette, du contrôle et du recouvrement.			ABIDJAN
Le recouvrement des créances bancaires dans l'espace OHADA			ABIDJAN
Contentieux douanier : contentieux de la déclaration en douane			ABIDJAN
Contentieux commercial : contentieux de la vente et de la distribution			ABIDJAN
Contentieux des Assurances : litiges assurés-assureurs			ABIDJAN
Contentieux Bancaire : contentieux de la réalisation des garanties			ABIDJAN
<b>DROIT DES AFFAIRES</b>			

Audit juridique dans l'espace OHADA			ABIDJAN
Contentieux fiscal : contentieux de l'assiette, du contrôle et du recouvrement			ABIDJAN
Droit communautaire et pratique du code du travail dans l'espace de L'OHADA			ABIDJAN
Droits et devoirs des représentants du personnel			ABIDJAN
Gestion des débiteurs et traitement des impayés			ABIDJAN
Gestion juridique des risques de l'entreprise			ABIDJAN
Le recouvrement des créances bancaires dans l'espace OHADA			ABIDJAN
La gestion des contrats de professionnalisation et d'apprentissage			ABIDJAN
Recouvrement des créances : quand l'exécution des décisions de justice devient source de contentieux			ABIDJAN
Le recouvrement des créances dans les entreprises en difficultés			ABIDJAN
Maitriser les risques juridiques dans les contrats internationaux			ABIDJAN
Management juridique et fiscale des entreprises dans l'espace OHADA			ABIDJAN
Salaires, accessoires de salaires et gratification			ABIDJAN
Aspects juridiques des caisses de mutuelles et de solidarités en entreprise			ABIDJAN
<b>HYGIENE – SECURITE INDUSTRIELLE</b>			
Bonnes pratiques en matière de santé en milieu professionnel			ABIDJAN
Techniques d'évacuation en établissement sanitaire et structures d'accueil			ABIDJAN
Exploitation du système de sécurité			ABIDJAN
Hygiène et secourisme			ABIDJAN
Initiation premiers secours			ABIDJAN
Les principes fondamentaux en matière de sécurité			ABIDJAN
Management d'une équipe de sécurité			ABIDJAN